|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00001 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Impresión de formato de calificaciones)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder imprimir el formato de acta de calificaciones | |
| El acta muestra los siguientes datos: | |
| Nombre de la carrera o licenciatura, Terminal o especialidad, semestre, grupo, ciclo, periodo, materia, docente todos estos datos como cabecera del documento | |
| Un listado con las siguientes columnas: No (consecutivo), Matricula, nombre del alumno (en orden alfabético), y una cuadricula dos columnas para la captura de la calificación ordinaria con letra y numero | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Llevar el control de calificaciones de los alumnos de mis grupos asignados | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Documento impreso con el formato de acta de calificaciones para que el docente pueda llevar el control | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00002 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Captura Final)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder ingresar al sistema y tener la opción de ver los grupos que tengo asignados para capturar las calificaciones Finales de cada alumno | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Tener actualizado el Kardex de calificaciones de cada alumno | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| En este proceso el docente solo puede realizar la captura de calificaciones Finales en el periodo correspondiente al calendario establecido, la apertura para el periodo de captura de calificaciones finales la realiza servicios escolares | |
| Documento impreso con el listado de calificaciones capturadas para después firmar y entregar al departamento | |
| De servicios escolares | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00003 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Captura Extraordinaria)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder ingresar al sistema y tener la opción de ver los grupos que tengo asignados para capturar las calificaciones Extraordinarias de cada alumno en caso de ser necesaria la captura | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Tener actualizado el Kardex de calificaciones de cada alumno | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| En este proceso el docente solo puede realizar la captura de calificaciones Extraordinarias en el periodo correspondiente al calendario establecido, la apertura para el periodo de captura de calificaciones extraordinarias la realiza servicios escolares | |
| Documento impreso con el listado de calificaciones capturadas para después firmar y entregar al departamento | |
| De servicios escolares | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00004 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Captura Regularización)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder ingresar al sistema y tener la opción de ver los grupos que tengo asignados para capturar las calificaciones en etapa de Regularización de cada alumno en caso de ser necesaria la captura | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Tener actualizado el Kardex de calificaciones de cada alumno | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| En este proceso el docente solo puede realizar la captura de calificaciones de Regularización en el periodo correspondiente al calendario establecido, la apertura para el periodo de captura de calificaciones de regularización la realiza servicios escolares | |
| Documento impreso con el listado de calificaciones capturadas para después firmar y entregar al departamento | |
| De servicios escolares | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00005 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Periodos de Captura)** |
| **Como (Rol):** | Administrador de Servicios Escolares |
| **Quiero:** |  |
| Poder abrir el periodo de captura de calificaciones, Finales, Extraordinarias y de Regularización del ciclo escolar vigente. | |
| Cada periodo de captura debe tener como duración una semana | |
| Poder avisarles a los docentes por correo electrónico institucional informado de las fechas de captura de calificaciones del ciclo escolar vigente. | |
| Poder avisarles a los docentes cuando ingresen al sistema que ya ha sido abierto el periodo de captura. | |
| Poder generar el comunicado u oficio informativo de las fechas de captura. | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para que los docentes puedan realizar la captura de calificaciones en tiempo y forma | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Revisar en sistema que el registro del periodo de calificaciones en encuentre con estatus de activo | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00006 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Solicitud de Corrección individual)** |
| **Como (Rol):** | Administrador de Servicios Escolares |
| **Quiero:** |  |
| Poder entregar al Docente el formato de petición de corrección de calificaciones individual por alumno. | |
| Cuando el formato sea firmado por el docente y entregado a servicios escolares quiero poder asignarle un periodo de captura para la corrección de la calificación (solo del Alumno solicitado) | |
| DATOS DE FORMATO PEBDIENTE | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para que la corrección de calificación solicitada sea capturada y actualizada | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Revisar en sistema que el periodo para la captura de la calificación individual este activo | |
| El sistema solo debe permitir capturar la calificación solicitada y no debe permitir modificar alguna otra calificación no solicitada | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00007 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Solicitud de Corrección individual)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder solicitar la corrección de calificación de un alumno. | |
| Capturar la calificación nueva del alumno solicitado en el periodo que se me asigne | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para que la calificación se actualizada y corregir el error de captura inicial | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Revisar en sistema que la calificación fue actualizada | |
| Imprimir la nueva acta actualizada y firmarla para entregarla a Servicios escolares | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00008 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Solicitud de Corrección Grupal)** |
| **Como (Rol):** | Administrador de Servicios Escolares |
| **Quiero:** |  |
| Poder entregar al Docente el formato de petición de corrección de calificaciones Grupal. | |
| Cuando el formato sea firmado por el docente y entregado a servicios escolares quiero poder asignarle un periodo de captura para la corrección de las calificaciones del grupo o grupos solicitados. | |
| DATOS DE FORMATO PEBDIENTE | |
| Esta captura es una nueva acta, la cual se debe mostrar en blanco como si fuera una captura inicial pero con las tres columnas de avaluaciones activas para asignar la calificación de cada alumno ya sea final, extraordinaria o regularización | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para que la corrección de calificaciones sea capturadas y actualizadas | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Revisar en sistema que el periodo para la captura de la calificación para el grupo o grupos solicitados este activo | |
| El sistema solo debe permitir capturar la calificación del grupo o grupos solicitados y no debe permitir modificar ninguna otra calificación | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00009 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Solicitud de Corrección grupal)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder solicitar la corrección de calificaciones grupal y exponer los motivos | |
| Poder capturar las calificaciones del grupo en el periodo que me sea asignado | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para que las calificaciones sean actualizadas y corregir el error de captura | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Revisar en sistema que las calificaciones fueron actualizadas | |
| Imprimir la nueva acta actualizada y firmarla para entregarla a Servicios escolares | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00010 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Solicitud de Captura de Calificaciones extemporánea por omisión)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder solicitar la apertura de una ventana de tiempo para la captura de calificaciones extemporáneas | |
| FORMATO DE OFICIO O SOLICITUD PENDIENTE | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para actualizar el Kardex de calificaciones de mis grupos asignados y alumnos | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Se me informe de la ventana de tiempo que me fue asignada para realizar la captura de calificaciones | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00011 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Solicitud de Captura de Calificaciones extemporánea por misión)** |
| **Como (Rol):** | Director académico |
| **Quiero:** |  |
| Una vez recibida la solicitud de captura de calificaciones extemporánea por omisión quiero poder asignar una ventana o periodo de tiempo para la captura de calificaciones | |
| Poder informarle al docente que su ventana o periodo de captura ya fue abierto. | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para que el docente pueda cumplir con el requerimiento de captura de calificaciones del o los grupos a los que se omitió la captura | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Se informe al docente de la ventana de tiempo que fue asignada para realizar la captura de calificaciones | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00012 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Solicitud de corrección individual extemporánea)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder solicitar mediante el oficio de corrección de calificaciones extemporánea la apertura de una ventana de tiempo y corregir la calificación del alumno mencionado en el oficio | |
| FORMATO DE OFICIO O SOLICITUD PENDIENTE | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para actualizar el Kardex de calificaciones del alumno afectado | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Se me informe de la ventana de tiempo que me fue asignada para realizar la captura de calificaciones | |
| Esta solicitud solo se puede hacer en un periodo de tiempo de un mes después de haber concluido el periodo de captura de calificaciones regulares. | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00013 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Solicitud de corrección individual extemporánea)** |
| **Como (Rol):** | Servicios Escolares |
| **Quiero:** |  |
| Poder generar el oficio mediante el cual el Docente realiza la petición para la corrección de calificación individual extemporánea | |
| FORMATO DE OFICIO O SOLICITUD PENDIENTE | |
| Cuando el docente entregue el oficio a servicios escolares firmado, quiero poder asignarle una ventana o periodo de tiempo para que la calificación del alumno solicitado pueda ser corregida y actualizada. | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para actualizar el Kardex de calificaciones del alumno afectado | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Revisar en sistema y verificar que fue abierta la ventana o periodo de tiempo la la corrección y actualización de la calificación | |
| Esta ventana de tiempo solo se puede abrir mientras no haya transcurrido un mes de haber concluido el periodo de captura de calificaciones regulares. | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |